

INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO	Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Baja California
PERIODO QUE SE INFORMA	1 de enero al 31 de diciembre de 2021

I. INFORMACIÓN GENERAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

TIPO DE SOLICITUD	TOTAL DE SOLICITUDES
Solicitudes de acceso a la información pública presentadas al sujeto obligado	159
Solicitudes de acceso a la información pública atendidas por el sujeto obligado	159
Solicitudes de acceso a la información pública no atendidas por el sujeto obligado	0
Solicitudes de Derecho ARCO	1

II. TIPO DE RESPUESTA

TIPO DE RESPUESTA	TOTAL DE SOLICITUDES
Positivas (Entrega de información vía infomex; Información pública gubernamental; Información disponible; Información parcialmente disponible; En trámite)	128
Improcedentes (La solicitud corresponde o compete a otra dependencia; Solicitud improcedente; Información inexistente; No era solicitud)	28
Información clasificada (Información confidencial; Información reservada)	0
No presentada (prevenciones no subsanadas por el solicitante)	3

III. TIEMPO RESPUESTAS

Promedio de días de respuesta en las solicitudes de información respondidas	5
---	---

IV. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

SOLICITUDES	TOTAL DE SOLICITUDES
Número de solicitudes en las que se requirió prórroga	0
Número de solicitudes con recurso de revisión ante el ITAIPBC	1
Número de solicitudes en las que realizó una prevención	3
Número de solicitudes en las que la prevención fue	0
Número de solicitudes en las que la prevención no fue	3

V. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES		
MECANISMO	TOTAL	
Escrito/oficio	1	
Correo postal / paquetería	0	
Plataforma Nacional de Transparencia / INFOMEX	158	
Vía telefónica	0	
Correo electrónico / email	0	
Otro medio	0	
VI. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN		
MODALIDAD	TOTAL	
Consulta directa	0	
Correo postal / paquetería	0	
Plataforma Nacional de Transparencia / INFOMEX	159	
Orientación a web donde está la información públicamente	0	
Correo electrónico / email	0	
Memoria USB	0	
Otro medio	0	
VII. ESTADÍSTICAS GENERALES		
SOLICITUDES PRESENTADAS SEGÚN SU GÉNERO	TOTAL DE SOLICITUDES	
Hombres	44	
Mujeres	82	
No identificado	33	
VIII. ACCIONES PROACTIVAS		
ACCIONES DE TRANSPARENCIA PROACTIVAS	SI	NO
¿Elaboró un plan de trabajo en materia de transparencia y acceso a la información pública?		*
¿Implementó medidas de carácter administrativo inherente a la organización interna del sujeto obligado que mejore el atender en tiempo y forma las solicitudes de acceso a la información pública?		*
¿Emitió políticas internas relativas al marco legal que fomente la transparencia en sus áreas administrativas?		*
IX. DIFICULTADES OBSERVADAS		
DIFICULTADES OBSERVADAS POR EL SUJETO OBLIGADO	SI	NO
¿Contó con presupuesto para la Unidad de Transparencia?		*
¿Tuvo problemas técnicos para dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia?		*
¿Tuvo problemas técnicos para realizar la carga de información de oficio en la Plataforma Nacional de Transparencia?	*	
	(Cuando el archivo es demasiado grande, no permitió cargarlo)	