



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO	Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Baja California
PERIODO QUE SE INFORMA	1 de enero al 31 de diciembre de 2024

I. INFORMACIÓN GENERAL DE SOLICITUDES

1	Número TOTAL DE SOLICITUDES de información PRESENTADAS al sujeto obligado	131
2	Del número total de solicitudes, cuántas de estas SI fueron CONTESTADAS por el Sujeto Obligado	131
3	Del número total de solicitudes, cuántas de estas NO fueron CONTESTADAS por el sujeto obligado	0

II. TIPO DE RESPUESTA

1	Entrega de información vía PNT:	95
2	Información confidencial:	0
3	Información improcedente:	0
4	Información inexistente:	0
5	Información reservada:	0
6	Notoria incompetencia/ incompetencia:	34
7	Disponible vía internet:	0
8	Competencia parcial:	1
9	Costos de entrega:	0
10	Desechadas (cuando se previene al solicitante y este no da respuesta):	0

III. PREVENCIONES

1	Número de solicitudes (prevención) en las que realizó un requerimiento de información adicional por ser ambigua o incompleta:	1
---	---	---

IV. TIEMPO RESPUESTAS

1	Promedio de días de respuesta en las solicitudes de información respondidas	6
2	Número de solicitudes en que se requirió prórroga	0

V. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

1	Escrito/oficio	0
2	Correo postal / paquetería	0
3	Plataforma Nacional de Transparencia	131
4	Correo electrónico / email	0
5	Vía telefónica	0
6	Otro medio	0

VI. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN			
1	Consulta directa	0	
2	Copias certificadas	0	
3	Plataforma Nacional de Transparencia	131	
4	Copias simples	0	
5	Correo electrónico / email	0	
6	USB / CD	0	
7	Otro medio	0	
VII. ESTADÍSTICAS GENERALES			
1	Hombres	46	
2	Mujeres	53	
3	No identificado	32	
VIII. ACCIONES DE TRANSPARENCIA PROACTIVAS			
ACCIONES DE TRANSPARENCIA PROACTIVAS		SI	NO
1	¿Elaboró un plan de trabajo en materia de transparencia y acceso a la información pública?		*
2	¿Implementó medidas de carácter administrativo inherente a la organización interna del sujeto obligado que mejore el atender en tiempo y forma las solicitudes de acceso a la información pública?		*
3	¿Emitió políticas internas relativas al marco legal que fomente la transparencia en sus áreas administrativas?		*
4	En caso de que se hayan implementado acciones proactivas diversas, indicarlas a continuación:	Ninguna	
IX. DIFICULTADES OBSERVADAS			
DIFICULTADES OBSERVADAS POR EL SUJETO OBLIGADO		SI	NO
¿Contó con presupuesto para la Unidad de Transparencia?		*	
¿Tuvo problemas técnicos para dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia?			*
¿Tuvo problemas técnicos para realizar la carga de información pública de oficio en la Plataforma Nacional de Transparencia?			
En caso de que se hayan observado dificultades diversas, favor de indicarlas a continuación:		Ninguna	